



T.C

KARABÜK VALİLİĞİ

ÇELİK İŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı
bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KARABÜK		İlçesi: Merkez	
Adres:	Atatürk Mah. Sorgun Cad. No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Yn6LWEpzSRn
Telefon Numarası:	370 412 6772	Faks Numarası:	-----
e-Posta Adresi :	976831@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://celikisortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	976831	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gorkem DAĞ
Okul M¼d¼r¼

İÇİNDEKİLER

İçindekiler		Sayfa No
1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.	Planlama Süreci	9
2.	DURUM ANALİZİ	10
2.1.	Kurumsal Tarihçe	11
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.	Mevzuat Analizi	14
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.	Paydaş Analizi	20
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	26
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	29
2.7.2.	İnsan Kaynakları	31
2.7.3.	Teknolojik Düzey	35
2.7.4.	Mali Kaynaklar	36
2.7.5.	İstatistik Veriler	36
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	39
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	41
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3.	GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1.	Misyon	46
3.2.	Vizyon	46
3.3.	Temel Değerler	47
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
4.1.	Amaçlar	49
4.2.	Hedefler	49
4.3.	Performans Göstergeleri	49
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	58
4.5.	Maliyetlendirme	58
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59

1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Çelik İş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmış Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının rehberliğinde hazırlanmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, birimlerin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve önemli hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu’nun listesi aşağıdaki gibidir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, İki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Görkem DAĞ	Okul Müdürü	Elmas Sema AKCAN	Müdür Yardımcısı
Elmas Sema AKCAN	Müdür Yardımcısı	Betül YAVAŞCI	Öğretmen
Ayşenur SAKA	Öğretmen	Berru BOZKURT	Öğretmen
Elifcan COŞKUN	Öğretmen	Hazal FINDIK	Öğretmen
Necla KÖKLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Nuray YEŞİLOĞLU	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Atatürk ve Namık Kemal Mahallesi'ne bağlı olarak şehir merkezinin kuzeyindedir. Okulumuz 1976 -1977 Eğitim öğretim yılında 5 derslikli ilkököl olarak hizmete açılmış. Okulun inşaatının tamamlanmasında Çelik İş Sendikası'nın katkıları olmasından dolayı Çelik İş İlkokulu adı verilmiştir. 1997 yılında ilköğretim okuluna, 2012 yılında da, 6287 sayılı kanun gereği kademeli olarak Ortaokula dönüştürülmüştür. Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılmaktadır.

Bugün ki okul binası 2006 yılında deprem güçlendirmesinden geçmiştir. Okul 3000 m2 lik bir yerleşim alanı üzerine kurulmuş olup, okul bina alanı 450 m2 dir.

Okulumuz 9 derslikli olup; 1 Müdür odası, 1 müdür yardımcısı ve memur odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 öğretmenler odası, 1 de BT/kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda 165 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Okulumuzda 12 branş öğretmeni, 2 idareci, 1 memur ve 1 hizmetli, şu

anda kadrosu Milli eğitim Müdürlüğümüzde 1 ve geçici 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul bahçesinde Basketbol, voleybol sahası bulunmaktadır. Okul doğalgazla ısınmaktadır.

Öğrencilerimiz 8. sınıftan sonra akademik, mesleki ve güzel sanatlar eğitimi yapan okullardan birine gitmeye hak kazanmaktadırlar. Eğitim hizmetimizin standardı, Valiliğimizin Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve öğretmenlerimizin gayretleriyle, son yıllarda başarılarımızın arttığı görülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimi planlamadan başarıyı yakalamak mümkün olmayacağı için Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlar da stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmış olup bu çerçevede 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan yayınlanmış ardından halen uygulanmakta olan 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü dönem stratejik plan yayınlanmıştır. 2024-2028 hazırlığı yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan hazırlığı Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz koordinesinde hazırlanmaya başlamıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Çelik İş Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık dönemi, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olarak beş aşamadan oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerler olarak 3 başlıkta planlanmıştır. Geleceğe bakış bölümünde 3 stratejik amaç, 9 stratejik hedef, 37 performans göstergesi, 37 stratejiye yer verilmiştir.

2019 -2023 Stratejik Plan göstergelerinde olumlu gelişmeler gözlemlenmiştir. Yabancı dil eğitiminin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında; seçmeli dersler ve çeşitli faaliyetlerle öğrenciler merkeze alınmıştır. İngilizce dersinin başarısında ve öğrencilerin derse karşı tutumlarında daha istekli ve gelişmeye açık oldukları gözlemlenmiştir. Akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik teknoloji ile öğrenci becerileri çeşitli platformlardan faydalanarak teorik eğitimlerde kullanılmıştır. Akademisyenler, alanında kendini kanıtlamış uzman kişiler ile öğrenciler buluşturulmuştur. Teknolojik imkânlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu şekilde hem pratik hem de teorik olarak öğrencinin eğitim kalitesi artmıştır.

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olacak şekilde fiziki imkânların geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapıldığı gözlemlenmiştir. Teknolojinin gerisinde kalan atölye ve laboratuvar donanımları güncellenmiş projelere başvurulmuştur.

2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin çoğunda hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Gerileme durumunun hiçbir hedefte sergilenmediği görülmektedir.

2023 yılsonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden %0-49,99 arası gerçekleşme gözlenenler performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

- 20 gün üzerinde devam-devamsızlık yapanların yüzdesi
- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı
- Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Hedef değerlendirmesinde, 2021 yılında başlayan salgının birçok sektörü etkilemekle birlikte eğitim öğretim süreçlerini de etkilediği dikkate alınmalıdır. Öğrenci, öğretmen ve velilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım noktasında motivasyonunun düşük olması önemli etken olarak ele alınabilir. Ayrıca salgın sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim faaliyetleri yürütmeleri ve ekran ile ilişkilerinin artmasının alışkanlık haline gelmesinin okunan kitap sayısını etkilediği düşünülmektedir.

Hedeflenen gösterge değerlerine ulaşmak için öğrencileri kitap okuma faaliyetlerini artıracak çalışmaların yürütülmesi ve öğrencilerin okuduğu kitap sayılarına ilişkin verilerin eksiksiz olarak e-okula girişlerinin yapılmasının sağlanması gerekmektedir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayılarının artırılması noktasında da Eğitim Kenti Karabük gibi çeşitli yerel projeler geliştirilmiştir ve süreç ilerlemektedir ve proje sonucuna göre gerekirse yeniden çalışma yapılacaktır. Dolayısıyla performans göstergelerinin yeni planda da yer alması uygun görülmüştür

Milli Eğitim Bakanlığı ve Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik plan taslağına bağlı kalınarak hazırlanan 2024-2028 döneminde performans göstergeleri belirlenmiştir. Üst politika belgelerinin desteğı ile performans göstergesi hedeflerine ulaşılacağı öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzda görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgelerini temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelemiştir. Üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur

Tablo 3- Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri	
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Şura Kararları 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karabük Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı 	
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeler
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
<p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler • 	<p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
<p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Hentbol • Voleybol • Basketbol vb... •(okuldaki faaliyetler yazılacak) 	<p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
<p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<p>FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</p>
<p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak 	<p>Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)</p>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

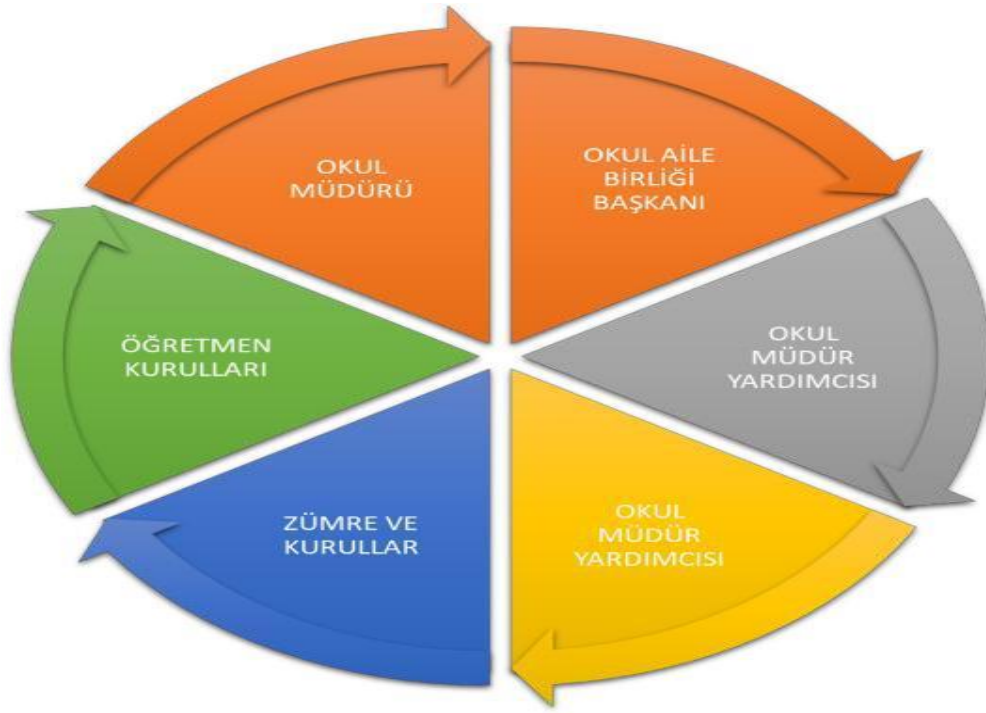
Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Çelik İş Ortaokulu Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları incelenerek paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 5-Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1	1	5	4	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	3	6	4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	1	0	5	7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	1	4	8
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	1	3	5	4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	1	2	5	5
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	2	6	5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	1	0	5	7
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	6	7
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	2	6	5
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	5	8
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	3	5	4
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	1	5	7
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1	0	1	4	7
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1	0	2	4	6
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	0	2	2	8
TOPLAM		4	6	28	82	100
Ankete katılan 13 öğretmenin 17 soruya ortalama verdiği cevaplar		0,23	0,35	1,64	4,82	5,88

Tablo 6-Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	1	5	13	25	59
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	13	19	26	36
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	6	13	22	22	35
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3	2	12	18	68
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4	-	11	19	69
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3	3	4	23	70
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	6	5	10	36	46
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4	3	4	18	74
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4	4	12	22	61
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	6	3	6	36	52

11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4	3	9	22	65
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	8	6	13	33	43
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	6	5	6	18	68
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4	2	10	22	65
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3	1	15	24	60
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	9	3	10	32	49
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	5	8	22	25	43
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	8	7	13	35	40
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	28	13	16	24	22
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	41	9	7	12	34
TOPLAM		162	108	234	492	1059
Ankete katılan 103 öğrencinin 20 soruya ortalama verdiği cevaplar		15,43	11,44	22,29	46,86	100,86

Tablo 7- Veli Anketi Sonuçları:

NO	MADELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	3	12	10	21
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	0	5	16	25
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	5	7	8	23
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	0	10	18	18
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	1	4	15	25
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	5	2	6	16	23
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	6	2	2	10	32
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	8	1	3	9	31
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	10	1	6	13	22
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	6	3	2	10	31
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	7	2	2	9	32
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	7	0	2	10	33
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	8	1	1	8	34
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	7	4	4	13	24
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	7	0	3	11	31
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	6	2	2	13	29
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	8	1	4	12	27
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	8	0	6	14	24
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	6	0	6	5	35
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	0	2	6	39
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5	0	2	2	43
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	5	1	9	5	32
TOPLAM		148	29	100	233	634
Ankete katılan 52 velinin 22 soruya ortalama verdiği cevaplar		12,87	2,52	8,7	20,26	55,13

TABLO 8 - PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

TABLO 9-PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Karabük Valiliği		√				√		
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

TABLO 10- PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurulurken uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve memnuniyet anketi gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ihtiyaç durumunda görevlendirme ya da ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip

çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (Özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

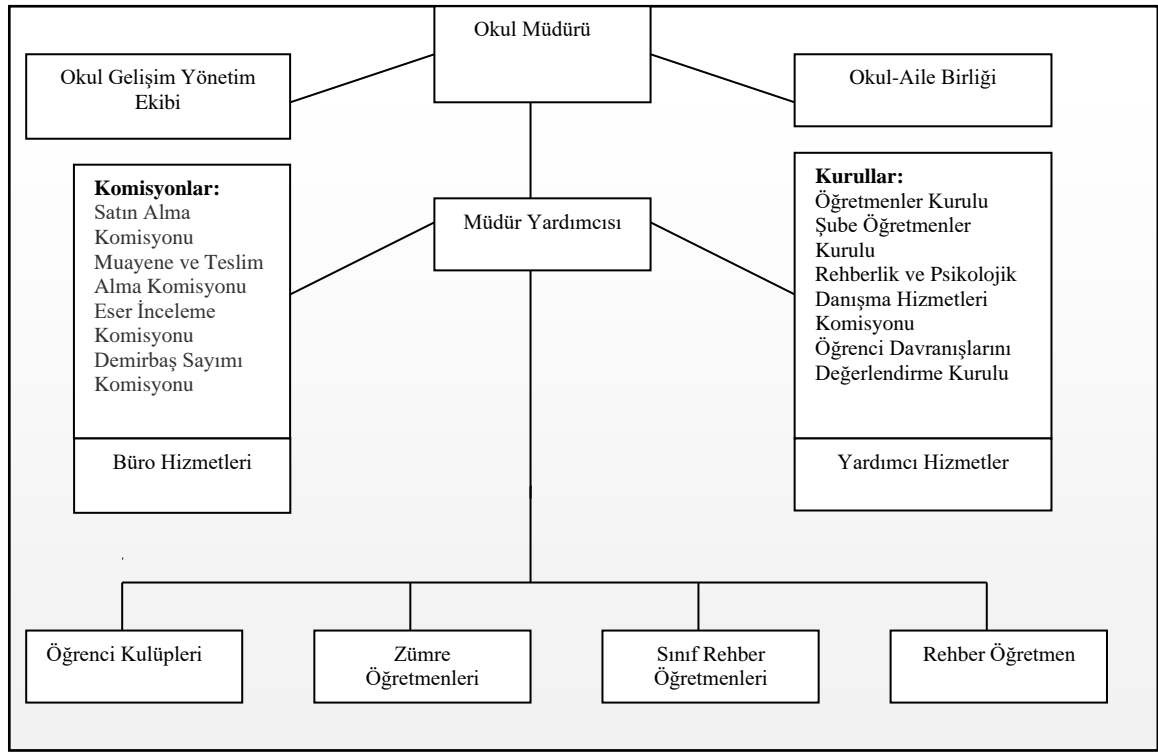
Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2.7.1. OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI

Okulumuz ilk olarak 1976 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı ve Memur odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 BT/ Kütüphane mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 133 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, , 1 Rehber Öğretmen, 12 kadrolu branş öğretmeni, 1 Memur, 2 geçici TYP Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



TABLO 10- OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11- Çalışanların Görev Dağılımı

S NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	6	1
	Matematik	1	0	8	1
	İngilizce	0	1	8	1
11-15 Yıl	Türkçe	2	0	11	2
	Beden Eğitimi	0	1	12	1
	Matematik	0	1	11	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	11	1
	Rehberlik	1	0	13	1
16-20	Sosyal Bilgiler	1	0	16	1
	Fen Bilimleri	0	1	16	1
20 ve üzeri	İngilizce	1	0	22	1
Toplam		8	4		12

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	0	2

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	6	1
2	Hizmetli	0	0	---	0	0

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	1	-	1	600	12	450	30	120	45

Tablo 18 - Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	10	83
Yüksek Lisans	2	17

Tablo 19 - Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	8,3
31-40	10	83
41-50	1	8,3
51+	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	13	14	0
Akıllı Tahta	11	10	10	0
Fotokopi Makinası	3	3	3	0
Yazıcı	3	3	3	0
Mikrofon	6	5	5	0
Hoparlör	2	2	2	1
Projeksiyon	2	1	1	0
Güvenlik Kamerası	13	13	15	0

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası		Yok	0	0	Okulumuz Fiziki Mekanın Kısıtlı Olması Sebebiyle İhtiyaç Gösterilmemiştir.
Müzik Odası		Yok	0	0	Okulumuz Fiziki Mekanın Kısıtlı Olması Sebebiyle İhtiyaç Gösterilmemiştir
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	0	Okulumuz Fiziki Mekanın Kısıtlı Olması Sebebiyle İhtiyaç Gösterilmemiştir

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30,000.00 TL	40,000.00 TL	50,000.00 TL	60,000.00 TL	70,000.00 TL
Okul Aile Birliği	15,000 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL
TOPLAM	45,000.00 TL	60.000,00 TL	75,000.00 TL	90,000.00 TL	105.000,00TL

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	5.000,00 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	5.000,00 TL
Temizlik	18.000,00TL
İletişim	2.000,00 TL
Kırtasiye	15.000,00 TL

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Eğitim Araçları Materyal Alımı		0		5.000,00		0
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı		330,00		0		3.304,00
Genel Hizmetler		258,07		0		0
Yayın ve Basım Giderleri		914,00		2.330,00		0
Kırtasiye ve Büro Malzemesi				2.000,00		2.500,00
GENEL		1.502,47		9.330,00		5.804,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25 -Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	14	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	410	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1879			
Okul Kapalı Alan (m2)	496			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1879			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Tablo 26- Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam					
2020-2021	58	73	131	12	8	8	16	11
2021-2022	71	58	129	12	8	8	16	11
2022-2023	66	57	123	12	8	8	15	10

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	35	2	1	3	8	2	3	5	14
	6. sınıf	35	2	2	4	11	4	1	5	14
	7. sınıf	27	1	1	2	7	3	1	4	15
	8. sınıf	34	1	1	2	6	2	2	4	11
	Toplam	131	6	5	11	8	11	7	18	14
2022-2023	5. sınıf	29	2	2	4	13	5	2	7	24
	6. sınıf	32	1	2	3	9	2	2	4	12
	7. sınıf	30	2	2	4	13	2	4	6	20
	8. sınıf	32	1	1	2	6	6	3	9	28
	Toplam	123	6	7	13	10	15	11	26	21
2023-2024	5. sınıf	38	0	2	2	5	1	1	2	5
	6. sınıf	31	2	1	3	9	2	2	4	12
	7. sınıf	35	0	1	1	2	2	4	6	17
	8. sınıf	29	2	1	3	10	3	3	6	20
	Toplam	133	4	5	9	6	8	10	18	13

Tablo 28. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf			
	6. sınıf	30	16	53
	7. sınıf	36	16	53
	8. sınıf	30	18	60
2022-2023	5. sınıf			
	6. sınıf	32	22	68
	7. sınıf	30	18	60
	8. sınıf	32	21	65
2023-2024	5. sınıf			
	6. sınıf			
	7. sınıf			
	8. sınıf	30	20	66

Tablo 29. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	34	24	11	32	0	0	22	64	1	2
2021-2022	34	18	3	9	0	0	28	82	0	0
2022-2023	32	17	8	25	0	0	23	71	0	0

Tablo 30- Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	131	0
2021-2022	129	3
2022-2023	123	7

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması, *İş kapasitesinin sınırlı olması, *Okulun gelirini arttırıcı unsurların az olması, *Okulun giderlerini arttıran unsurlar çok olması *Tasarruf sağlama imkânları sınırlı olması *İşsizlik durumunun fazla olması *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarının sınırlı olması *Kullanılabilir gelir düzeyinin sınırlı olması *Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Tablo 32 -Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2021)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 33 -GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>**Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>**Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>**Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p>	<p>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</p> <p>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</p> <p>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</p> <p>* Rehber öğretmen eksikliği</p> <p>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</p> <p>* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</p> <p>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,</p> <p>*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,</p> <p>*Öğrencilerin disiplinsizliği,</p> <p>*Okul çevresinin eğitimi engelleyici işyeri olması, bina konumunun okula uygun olmayışı</p> <p>*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersiz,</p> <p>*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkanların azlığı.,</p> <p>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,</p> <p>*Velilerin ön planda olması,</p> <p>*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,</p> <p>*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,</p>

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo34- Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,*Öğrencilerin sosyal gelişmelerini sağlayacak imkanlarının olması,*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Okulun merkezi yerde olması,**Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Parçalanmış ve problemlı aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi* Okul çevresinin çoğunlukla işyeri ve eğlence yeri olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı , erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,*Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması*Değişime direnç*Okumaya zaman ayrılmaması*Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35 – Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. Veli iletişiminin güçlü olması. Okula toplu ulaşımın kolay olması İnsan kaynaklarının yeterliliği Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu, Teknolojik olanakların bulunması, Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, Okulun merkezi yerde olması, 	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulun bahçesinin yetersiz olması. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. Ödeneklerin yetersizliği. Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması Rehber öğretmen eksikliği Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi, Velilerin ön planda olması, Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi, Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. Hayırseverlerin varlığı Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. İnsan kaynaklarının yeterliliği. 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.(4-c) Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e) Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)
<p>TEHDİTLER-T</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler. 	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul kütüphanesinin daha aktif hale getirilmesi 3. d Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a) 	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a) Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)

Kurum İç ve dış paydaş analizler sonucunda oluşan faktörler etki derecelendirilmesine tabi tutularak alt başlıklara bölünmüş ve stratejik amaçlara giden yol belirlenmiştir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, Kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Öğrencilerin akademik ve sosyal duygusal gelişimlerine katkı sağlayan, öğrencilerin gelişim sürecinde velilerin yapabilecekleri konusunda farkındalık oluşturan bunların dışında kültürel ve sportif başarıları ile de fark yaratan ve bulunduğu eğitim bölgesinde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Tablo 36 - İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 35- Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek

Amaç 2: Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak

Amaç 3: Okulumuzda yer alan çocukların akademik başarılarını artıran, öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Mesleki ve Teknik yönlendirme sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Amaç 4 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1 Eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerle fırsat eşitliğini sağlanarak bilimsel, sosyal, kültürel, alanlarda etkinliklerle okul kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.2 Eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerle fırsat eşitliğini sağlanarak sportif ve sanatsal alanlarda etkinliklerle okul kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek.

Hedef 2.2 Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek.

Hedef 2.3 Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek.

Hedef 3.1 Okulumuzun akademik başarısı artırmada kullanılacak yöntem ve tekniklerin sayısını artırmak.

Hedef 3.2 Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak.

Hedef 4.1 Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her dönem ödüllendirilmesi

PG 1.1.2. Hafta içi ve Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.

PG 1.1.3. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.5. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara

rehberlik yapılması

PG 2.1.1: 20 gün üzerinde devam-devamsızlık yapan öğrencilerin yüzdesi

PG 2.1.2: Düzenlenecek ev ziyaretleri sayısı

PG 2.1.3: Okula devam yüzdesi

PG 2.1.4: Velilere verilecek olan aile eğitimi sayısı

PG 2.1.5: Öğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla yapılan etkinliklerin sayısı

PG 2.1.6: Aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere verilecek ödül miktarı

PG 2.2.1: Yabancı uyruklu öğrencilere açılan Türkçe kursu sayısı

PG 2.2.2: Okula uyum problemlerini gidermek için yapılacak etkinlik sayısı

PG 2.2.3: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi , yarışma, etkinlik sayısı

PG 2.2.4: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı

PG 2.3.1: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi , yarışma, etkinlik sayısı

PG 2.3.2: Destek eğitim sınıfından yararlanan özel eğitim öğrencilerinin aldığı ders sayısı

PG 2.3.3: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı

PG 3.1.1: Öğrencilerin akademik gelişim performanslarına uygun farklı yöntem ve tekniklerin sayısı

PG 3.1.2: Akademik başarıyı artırmada kullanılan web 2. 0 araçlarının sayısı

PG 3.1.3: Akademik başarıyı artırmada kullanılan dijital platformların sayısı

PG 3.2.1: Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.

PG 3.2.2: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.

PG 3.2.3: Öğrencilerin eğitsel performanslarının tespit edilmesi

PG 3.2.4: Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına becerileri doğrultusunda yönlendirme ve tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

PG 4.1.1: Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı

PG 4.1.2: yapılacak olan çevre düzenlemesi sayısı

PG 4.1.3: Okulumuzun onarımına yönelik yapılacak çalışma

PG 4.1.4: Destek eğitim odasındaki materyal sayısı

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek									
Hedef 1.1	Eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerle fırsat eşitliğini sağlanarak bilimsel, sosyal, kültürel, alanlarda etkinliklerle okul kültürü kazandırılacaktır									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her dönem ödüllendirilmesi	20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2. Hafta içi ve Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	15	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.5. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.									
Stratejiler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	30, 000 TL									
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrencilerin olumsuz yönde akademik başarıya etkisi. Öğrencilerin ders çalışma tekniklerini bilmemesi. Öğrenci velilerinin okula ve başarıya yönelik ilgilerinin az olması. Başarının ödüllendirilmesi									
İhtiyaçlar	Okula devamın ders başarısı üzerindeki etkisini öğrencilere açıklayacak rehberlik yapılması, Öğrencilere ve ailelere okuma kültürü kazandırılması, Öğrenciyi okula gelmeye motive edecek sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması, Boş vakitlerini etkili kullanma eğitimi verilmesi.									

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek									
Hedef 1.2	Eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerle fırsat eşitliğini sağlanarak sportif, sanatsal alanlarda etkinliklerle okul kültürü kazandırılacaktır									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her dönem ödüllendirilmesi	20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2. Hafta içi ve Hafta sonu sportif ve sanatsal etkinliklerin yapılması	20	1	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3. En az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.4. En az bir sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.									
Stratejiler	Öğrencilerin sanatsal ve sportif etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	30, 000 TL									
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrencilerin olumsuz yönde akademik başarıya etkisi. Öğrencilerin ders çalışma tekniklerini bilmemesi. Öğrenci velilerinin okula ve başarıya yönelik ilgilerinin az olması. Başarının ödüllendirilmesi									
İhtiyaçlar	Okula devamın ders başarısı üzerindeki etkisini öğrencilere açıklayacak rehberlik yapılması, Öğrencilere ve ailelere okuma kültürü kazandırılması, Öğrenciyi okula gelmeye motive edecek sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması, Boş vakitlerini etkili kullanma eğitimi verilmesi.									

Amaç 2	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak									
Hedef 2.1	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1: 20 gün üzerinde devam-devamsızlık yapan öğrencilerin yüzdesi	30	% 14	% 13	% 10	% 8	% 6	% 4	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.2: Düzenlenecek ev ziyaretleri sayısı	10	5	5	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.3: Okula devam yüzdesi	20	% 86	% 88	% 90	% 92	% 94	% 96	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.4: Velilere verilecek olan aile eğitimi sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.5: Öğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla yapılan etkinliklerin sayısı	15	2	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.6: Aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere verilecek ödül miktarı	15	2	4	6	8	10	10	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Yabancı uyruklu ve özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak									
Stratejiler	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek									
Maliyet Tahmini	30, 000 TL									
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ev ziyaretlerinin düzenlenmesi Velilere aile eğitimi verilmesi Öğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla etkinlikler yapılarak aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere ödül verilmesi.									
İhtiyaçlar	Okula devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik aile eğitimlerinin yapılması Okula devamın ders başarısı üzerindeki etkisini öğrencilere açıklayacak rehberlik yapılması Okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla öğrenci odaklı öğrenciyi okula gelmeye motive edecek sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması									

Amaç 2	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak									
Hedef 2.2	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1: Yabancı uyruklu öğrencilere açılan Türkçe kursu sayısı	15	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.2: Okula uyum problemlerini gidermek için yapılacak etkinlik sayısı	30	2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.3: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi , yarışma, etkinlik sayısı	40	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.4: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı	15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Yabancı uyruklu olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak									
Stratejiler	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek									
Maliyet Tahmini	25.000.00 TL									
Tespitler	Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu öğrencilerin olması. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ev ziyaretlerinin düzenlenmesi Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi gereken dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması Gelişim dönemlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik önleyici rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyulması ve aile eğitimi									
İhtiyaçlar	Okula devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik aile eğitimlerinin yapılması Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe kursu Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi amacıyla sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması									

Amaç 2	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak								
Hedef 2.3	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi , yarışma, etkinlik sayısı	35	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.2: Destek eğitim sınıfından yararlanan özel eğitim öğrencilerinin aldığı ders sayısı	40	4	4	5	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.3: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu bir eğitim ortamı oluşturmak								
Stratejiler	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek								
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL								
Tespitler	Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi gereken dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması Gelişim dönemlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik önleyici rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyulması ve aile eğitimi Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının fazlalığı								
İhtiyaçlar	Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi amacıyla sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması								

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Okulumuzda yer alan çocukların akademik başarılarını artıran, öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Mesleki ve Teknik yönlendirme sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 3.1	Okulumuzun akademik başarısı artırmada kullanılacak yöntem ve tekniklerin sayısını artırmak.

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Öğrencilerin akademik gelişim performanslarına uygun farklı yöntem ve tekniklerin sayısı	50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.2: Akademik başarıyı artırmada kullanılan web 2.0 araçlarının sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.3: Akademik başarıyı artırmada kullanılan dijital platformların sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması									
Stratejiler	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak									
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL									
Tespitler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması Farklı yöntem ve tekniklerle destekleyecek aile profilinin yetersizliği									
İhtiyaçlar	Web 2 araçlarının tanıtılmasına yönelik eğitimler verilmesi									

Amaç 3	Okulumuzda yer alan çocukların akademik başarılarını artıran, öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Mesleki ve Teknik yönlendirme sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 3.2	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak.									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.2.2: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	25	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.2.3: Öğrencilerin eğitsel performanslarının tespit edilmesi	25	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.2.4: Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına becerileri doğrultusunda yönlendirme ve tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması									
Stratejiler	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak									
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL									
Tespitler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında uzun süreli okula devamının sağlanması için becerileri doğrultusunda yönlendirme eğitimlerinin verilmesi									
İhtiyaçlar	Kariyer Rehberliği alanında seminer, grup rehberliği ve gezi düzenlenmesi Öğrencilerin akademik gelişim performansların ölçülmesi									

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 4.1	Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2: Yapılacak olan çevre düzenlemesi sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3: Okulumuzun onarımına yönelik yapılacak çalışma	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4: Destek eğitim odasındaki materyal sayısı	30	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, okul aile birliği								
Riskler	Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar Doğa kaynaklı afetler								
Stratejiler	Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	Var olan binanın fiziksel imkânlarının yetersiz olması Bilişim teknik desteği sağlanması Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı artırılarak özel eğitimde de kullanılacak materyallerin artırılması								
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmelere uygun materyaller Okul çevre düzenlemeleri için mali destek Özel eğitim materyalleri								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek
- Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek
- Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak
- Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak
- Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanması

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet TL
Amaç 1	6000	8000	10000	16000	20000	60.000,00
Hedef 1.1	3000	4000	5000	8000	10000	30.000,00
Hedef 1.2	3000	4000	5000	8000	10000	30.000,00
Amaç 2	11000	18000	25000	34000	42000	130.000,00
Hedef 2.1	3000	4000	5000	8000	10000	30.000,00
Hedef 2.2	3000	4000	5000	6000	7000	25.000,00
Hedef 2.3	5000	10000	15000	20000	25000	75.000,00
Amaç 3	8000	14000	20000	26000	32000	100.000,00
Hedef 3.1	3000	4000	5000	6000	7000	25.000,00
Hedef 3.2	5000	10000	15000	20000	25000	75.000,00
Amaç 4	25000	35000	45000	55000	65000	150.000,00
Hedef 4.1	20000	25000	30000	35000	40000	150.000,00
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100.000,00
TOPLAM TL	55.000,00	80.000,00	110.000,00	136.000,00	164.000,00	540.000,00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.


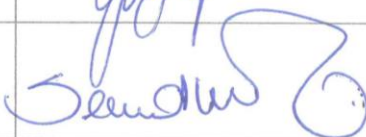
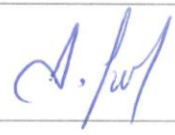




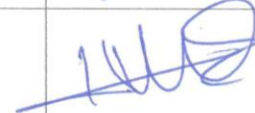
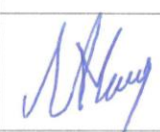
Görkem DAĞ

Okul Müdürü

Tablo 41: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansıoranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Görkem DAĞ	Okul Müdürü	
Elmas Sema AKCAN	Müdür Yardımcısı	
Ayşenur SAKA	Öğretmen	
Elifcan COŞKUN	Öğretmen	
Necla KÖKLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Stratejik Plan Ekibi		
Betül YAVAŞCI	Öğretmen	
Berru BOZKURT	Öğretmen	
Hazal FINDIK	Öğretmen	
Nuray YEŞİLOĞLU	Gönüllü Veli	

ONAY

27/06/2024



Görkem DAĞ
Okul Müdürü